



JULIANA VANEGAS

ARQUITECTA

CONTACTO

Nombre: Juliana Vanegas Álvarez
Dirección: Calle 127 Sur # 48a.
Caldas, Antioquia
Celular: +57 321 6826306
Correo: julianavane37@gmail.com

COMPETENCIAS

Revit	●●●●●●●●
AutoCAD	●●●●●●●●
Sketchup	●●●●●●●●
Enscape	●●●●●●●●
Adobe	●●●●●●●●
Photoshop	●●●●●●●●
ArcGis	●●●●●●●●
Software de	
Ofimática	

INTERESES

Construcción
Urbanismo
Edificación
Ordenamiento
Territorial
Sistemas de
información
Geografico.

SOBRE MÍ

Me caracterizo por ser una persona muy respetuosa, responsable, adaptable, empática, paciente, colaboradora y creativa, también, me gusta llevar una buena comunicación, compromiso e iniciativa, cuento con facilidad para el trabajo en equipo y la resolución de conflictos.

Mis objetivos principales son formar parte de un equipo de trabajo y consolidarme profesionalmente en una empresa donde los logros personales y el desempeño sean reconocidos, además de permitir oportunidades de desarrollo personal y profesional.

FORMACIÓN

I. Universitaria Colegio Mayor de Antioquia
2017 - 2022 | Arquitectura
Politécnico de Colombia
2023 | Diplomado en Diseño Digital

REFERENCIAS

Nombre: Sebastián Calle Uribe
Celular: +57 300 565 8805
Cargo: Arquitecto Constructor

Nombre: Juan Pablo Vélez
Celular: +57 313 734 8506
Cargo: Ingeniero Civil

EXPERIENCIA

EMPRESA MUNICIPIO DE AMAGA: SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS.

PERIODO: 17 de agosto de 2021/ 16 de diciembre de 2021.

FUNCIONES:

- Acompañamiento para la formulación y estructuración de los diferentes proyectos que se presentan a diferentes entes del orden Departamental y Nacional, para acceder a los recursos para ejecución de las diferentes obras de infraestructura.
- Elaboración de Presupuestos con sus respectivos APUS (Análisis de Precios Unitarios), levantamientos arquitectónicos, diseños arquitectónicos para los diferentes proyectos que se llevan a cabo en la dependencia.

J&S INGENIERIA

FUNCIONES:

- Desarrollo y elaboración de diseños arquitectónicos residenciales con todas las competencias requeridas.
- Elaboración de levantamientos arquitectónicos.
- Acompañamiento para la formulación de diseños entre los diferentes proyectos solicitados por la empresa.

CONSTRUSEGURGAS SAS.

PERIODO: 5 de Mayo 2022 | 22 de Diciembre 2023

FUNCIONES:

- Elaboración de planos y proyección de diseño para proyectos de redes de Gas de tipo Residencial, Comercial e Industrial.
- Levantamiento de planos en obra y modificaciones de diseños existentes.
- Recolección de datos de campo para el diseño de redes de gas, actualizaciones de planos, diagramas y bosquejos.

EMPRESA MUNICIPIO DE AMAGA: DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL

PERIODO: 04 de enero de 2024 | 31 octubre 2024

DIRECTORA DE CATASTRO

PROPOSITO:

Formular, coordinar, gestionar y liderar programas relacionados con la actualización de la formación del catastro, mediante la aplicación de políticas, normas y procesos, con el fin de lograr una correcta identificación física, jurídica y económica de los predios del Municipio que faciliten el cumplimiento de los objetivos previstos en el plan de desarrollo local.

FUNCIONES:

- Levantar los cambios físicos que se presenten en los inmuebles del Municipio tanto rural como urbano.
- Conservar y mantener los documentos cartograficos actualizados, los borradores en el Municipio y los originales en la Dirección de sistemas de información y Catastro.
- Desarrollar y liderar planes y programas orientados a la legalización y formalización de predios de conformidad con las políticas sectoriales y en coordinación con las autoridades departamentales y nacionales.
- Elaborar, administrar y controlar el inventario de los bienes inmuebles propiedad del municipio.
- Realizar las gestiones necesarias para asegurar la ejecución de los planes, programas y proyectos en los que interviene en razón del cargo.
- Actualizar en forma oportuna, todos los cambios a nivel jurídico y procedimental en materia inmobiliaria y catastral.
- Analizar y verificar la documentación, procedimientos, mutaciones e inscribirlas para actualizar la ficha predial.

EXPERIENCIA

ANFEYA GROUP SAS

PERIODO: 15 de julio 2025 | 15 de diciembre 2025

FUNCIONES:

- Vigilancia y acompañamiento permanente al contratista durante la ejecución de obra, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente, calidad y estabilidad del proyecto.
- Revisión, análisis y aprobación de fuentes de materiales mediante ensayos de laboratorio y control de calidad en campo.
- Revisión integral del proyecto, programación de obra, especificaciones técnicas y condiciones de seguridad laboral.
- Seguimiento a metodologías constructivas, sugiriendo ajustes cuando se requiera.
- Medición, evaluación y aprobación final de las obras ejecutadas.
- Elaboración de informes técnicos y financieros, incluyendo avances, resultados, diagramas constructivos y recomendaciones de mantenimiento.

GEOTEK SAS

PERIODO: 13 Agosto | Actualidad

FUNCIONES:

- Diseño arquitectónico de proyectos residenciales unifamiliares y multifamiliares, desde etapa conceptual hasta desarrollo técnico.
- Elaboración de propuestas urbanísticas: trazados, implantación, zonificación y desarrollo de espacio público.
- Desarrollo de anteproyectos, proyectos básicos y ejecutivos.
- Modelado arquitectónico 2D y 3D para visualización de proyectos.
- Elaboración y ajuste de planos arquitectónicos, urbanísticos y detalles constructivos.
- Realización de visitas técnicas a predios e inmuebles para levantamiento arquitectónico.
- Toma de medidas en sitio, registro fotográfico y verificación de estado físico.
- Cumplimiento de normativas urbanísticas y reglamentación local vigente.
- Apoyo en trámites de licencias y documentación técnica.
- Presentación de proyectos a clientes y entidades para aprobación.

SISTEMAS DE INGENIERIA Y

CONSULTORIA SICO SAS

PERIODO: 1 de Noviembre 2024

| Actualidad

FUNCIONES:

- Gestión y realización de todas las actividades correspondientes al proceso de actualización catastral urbana del municipio de Amagá – vigencia 2025.
- Organización y ejecución de salidas a campo para levantamiento y verificación de información predial urbana y rural.
- Atención directa a usuarios para orientación, recepción de reclamaciones y acompañamiento en trámites catastrales.
- Gestión y resolución oportuna de PQRS (Peticiónes, Quejas, Reclamos y Sugerencias) relacionadas con el proceso catastral.
- Realización de actividades de conservación catastral para garantizar el cierre de trámites en curso y mantener actualizada la base predial.
- Coordinación y ejecución de visitas técnicas en zona rural como parte del proceso de conservación – actualización vigencia 2026.
- Apoyo en la consolidación de información técnica y administrativa, asegurando el cumplimiento de lineamientos normativos y metas establecidas.